



COMUNE DI TARANTO
Direzione Tributi - Gestione Entrate Proprie

AVVISO

DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI NR 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **VENERDÌ 18 DICEMBRE 2020, ore 12,00.**

Il Dirigente della Direzione Tributi — Gestione Entrate Proprie rende noto che è indetta, ai sensi della DGC n. 320 del 30/11/2018, in conformità al Regolamento Comunale approvato con DGC n. 298 del 09/ 1 1/2018, recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”, la procedura selettiva per il conferimento di Nr 1 incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Tributi — Gestione Entrate Proprie.

ARTICOLO 1

Individuazione dell' incarico da attribuire

L'area della Posizione Organizzativa, disciplinata dagli artt. 13-14-15 del CCNL 2016/2018, comprende quelle posizioni lavorative inquadrature nella Cat. D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

1. Di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Per l'individuazione dell' incarico da attribuire si terrà conto dei seguenti criteri:

- struttura organizzativa e specifiche funzioni attribuite alla Direzione Tributi — Gestione Entrate Proprie;
- natura, caratteristiche e onerosità dei programmi da realizzare;
- necessità di assunzione diretta di responsabilità con autonomia operativa e gestionale anche in riferimento a più servizi.

L' incarico di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura è il seguente:

Posizione Organizzativa — tipologia A (2[^] fascia)

Durata: dal 01.01.2021 al 31.12. 2021

Indennità di posizione: Euro 8.000,00=

Attività: Coordinamento gestione attività e procedimenti inerenti la riscossione spontanea e coattiva dei tributi di competenza comunale.

L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze:

- a) gestione delle attività di competenza propria della Direzione Tributi — Gestione Entrate Proprie, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati ;
- b) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- c) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili;
- d) Adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- e) Gestione delle relazioni con soggetti interi ed esterni all'Ente.

ARTICOLO 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella cat D;
- Avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3 Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12:00 di VENERDI' 18 DICEMBRE 2020.

La PEC dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 attestante:
 - l'anzianità di servizio nella categoria D
 - 1' attività di direzione di servizio/ufficio svolta con valutazione "ottimo " sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, in materie oggetto dell'incarico da conferire.
4. Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura:

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE TRIBUTI- GESTIONE ENTRATE PROPRIE.

ARTICOLO 4
Criteri per l'attribuzione del punteggio

Giusto Regolamento Comunale approvato con DGC n. 298 del 9.11.018, recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative", l'incarico di P.O. verrà conferito previa formulazione di una graduatoria in attuazione dei criteri di seguito sintetizzati:

Per l'incarico di Posizione Organizzativa – Tipologia A di 2^a fascia

Esperienza professionale maturata c/o il Comune di Taranto	max 15 punti
Titoli di studio e Culturali	max 40 punti
Capacità e comportamenti organizzativi	max 45 punti

Con le specifiche indicate all'art. del Regolamento sulla disciplina per il conferimento incarichi di posizioni organizzative.

ARTICOLO 5
Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento incarico

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Tributi – Gestione Entrate Proprie, assistito dall'istruttore amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante.

La posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento, dal Dirigente della Direzione, a quel dipendente che abbia ottenuto il maggior punteggio.

ARTICOLO 6
Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di incarico fino al 31.12.2021 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento.

ARTICOLO 7
Pubblicazione del bando di selezione

La pubblicazione del presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Avvisi e inviato, giusta art. 4 del predetto regolamento, a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e alla Direzione Risorse Umane per opportuna conoscenza.

ARTICOLO 8
Informazioni Complementari

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati dell'incarico di P.O., si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative" approvato con DGC n. 298 del 9/11/2018.

Il Dirigente
Dott. Alessandro De Roma



